

7/A

**ДУМА ФАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.12.2020

№ 5/99

пгт Фаленки

**Об утверждении Положения о комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав
Фаленского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 12 Закона Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области» Дума Фаленского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Фаленского муниципального округа Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Фаленской районной Думы Кировской области:

2.1. от 28.08.2019 № 40/348 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Фаленского района Кировской области»;

2.2. от 26.06.2020 № 51/434 «О внесении изменений в решение Фаленской районной Думы Кировской области от 28.08.2019 № 40/348».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Фаленского района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021.

Председатель Думы
Фаленского муниципального округа **С.С. Чурин**

Глава Фаленского муниципального округа **Т.В. Бурова**



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы
Фаленского муниципального округа
от 25.12.2020 № 5/99

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Фаленского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Фаленского муниципального округа Кировской области (далее – комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Фаленского муниципального округа (далее – система профилактики), обеспечивающая координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. Комиссия создается Думой Фаленского муниципального округа Кировской области и подотчетна ей в своей деятельности.

1.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

Ответственный секретарь комиссии, осуществляющий свою профессиональную деятельность на постоянной основе, является муниципальным служащим.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации округа по социальным вопросам.

Численный состав комиссии составляет 15 человек.

Персональный состав комиссии утверждается главой Фаленского муниципального округа.

1.4. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, по защите прав ребенка и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», законами и другими нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Фаленский муниципальный округ Кировской области, настоящим Положением.

1.6. Основные задачи, права, обязанности и полномочия комиссии определены Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области».

1.7. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

2. Организация деятельности комиссии и порядок принятия решений

2.1. Работа комиссии осуществляется на основании годового плана, разрабатываемого с учетом предложений всех ее членов и утвержденного на заседании комиссии.

2.2. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме не позднее 01 декабря предшествующего планируемому.

Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

Предложения в план представляются председателю комиссии в письменной форме, где указываются:

наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения;

должностное лицо, ответственное за подготовку вопроса.

Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии, на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

2.3. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 1–5 и 7 пункта 2.6 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- 4) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания комиссии;
- 6) назначает дату заседания комиссии;
- 7) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- 8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;
- 10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

2.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 1–5 и 7 пункта 2.6 настоящего Положения, а также:

- 1) выполняет поручения председателя комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;
- 4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

2.5. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 1, 3–5 и 7 пункта 2.6 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;
- 3) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- 4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

2.6. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

2) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях установления достоверности поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя комиссии;

9) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

2.7. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.8. Подготовка и порядок проведения заседаний комиссии:

2.8.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы не реже двух раз в месяц.

О дате, времени, месте и повестке комиссии письменно извещаются несовершеннолетний, его родители или иные законные представители, другие лица, чье участие в заседании будет признано обязательным, а также прокурор Фаленского района.

2.8.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

2.8.3. Вопросы на заседаниях комиссии рассматриваются в соответствии с утвержденной председателем комиссии повесткой заседания.

Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

Повестка заседания, проекты постановлений и решений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии и иным заинтересованным органам не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

2.8.4 Решение о снятии вопроса или изменении срока его рассмотрения принимает председатель комиссии на основании мотивированного предложения (в письменной форме), представленного не позднее, чем за 5 дней до заседания комиссии должностными лицами, ответственными за подготовку вопроса.

В случае непредставления материалов в установленный положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

2.8.5. Дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения, могут рассматриваться по предложению членов комиссии или решению председателя комиссии.

2.8.6. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

2.8.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим комиссии и ответственным секретарем комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);
- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по

вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

2.9. Порядок подготовки и рассмотрения материалов (дел) в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, иных лиц, отнесенные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» к компетенции комиссии, осуществляется в соответствии со статьями 19-21 Закона Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области».

3. Акты комиссии, порядок их действия и исполнения

3.1. Комиссия принимает решения, по отнесенным к ее компетенции вопросам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» и Законом Кировской области от 25.11.2010 № 578-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области», обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

3.2. Решения комиссии оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- 1) наименование комиссии;
- 2) дата;
- 3) время и место проведения заседания;
- 4) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;
- 5) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- 6) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;
- 7) содержание рассматриваемого вопроса;

8) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

9) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

10) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

11) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

12) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Постановления комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.4. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

3.5. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о принятых мерах по исполнению данного постановления в срок, указанный в постановлении.

3.6. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
